

# **Regolamento interno di disciplina per l'uso degli spazi del Museo di Storia Naturale dell'Università di Pisa**

## **ART. 1 – FINALITÀ**

1. Il presente regolamento disciplina l'uso temporaneo delle sale, gallerie espositive e spazi esterni del Centro di Ateneo Museo di Storia Naturale dell'Università di Pisa (d'ora in avanti denominato "MSN"), con sede in Calci (PI), via Roma, n. 79, CAP 56011, Partita I.V.A. 00286820501 - Codice fiscale 80003670504, per attività espositive ed eventi di varia natura, al fine di avvicinare artisti al Museo e aiutarli a promuovere e far conoscere le loro opere e creazioni.
2. L'uso temporaneo delle sale, gallerie espositive e spazi esterni ai fini espositivi per conferenze ed eventi è a titolo oneroso secondo quanto stabilito nei Consigli del MSN del 12.12.2019 e 02.07.2021.

## **ART. 2 - DETERMINAZIONE DEI CANONI PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI E TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

1. I canoni da pagare sono i seguenti:
  - a) per esposizioni temporanee euro 300,00 + IVA per 30 giorni. Per eventuale proroga sarà richiesto il pagamento di un supplemento proporzionale;
  - b) per l'uso della sala conferenze euro 600,00 + IVA al giorno;
  - c) per l'uso dell'uliveta euro 200,00 + IVA al giorno;
  - d) per cene nella sala conferenze euro 2.000,00 + IVA;
2. Detti canoni potranno essere adeguati annualmente dal MSN.
3. L'importo (oltre IVA) dovrà essere versato con modalità diverse a seconda del soggetto versante.
4. Al ricevimento dell'importo il MSN provvederà all'emissione della fattura quietanzata ai sensi del disposto dell'art. 21 del DPR 633/1972.
5. Le richieste di utilizzo degli spazi devono pervenire, compilando l'apposito modulo allegato (DOMANDA USO SPAZI MSN), almeno 60 giorni prima della data dell'inizio dell'evento e saranno valutate tenendo conto, in primo luogo, del calendario degli eventi e delle esposizioni del MSN già programmati.
6. L'autorizzazione è comunicata all'interessato con comunicazione ufficiale del Direttore del MSN entro 30 (trenta) giorni dall'invio della richiesta.
7. L'autorizzazione può essere revocata per cause di forza maggiore o per sopravvenute e improrogabili esigenze istituzionali del MSN.

## **ART. 3 - ESPOSIZIONI TEMPORANEE**

Al fine di garantire un'adeguata rotazione delle esposizioni temporanee, ciascun evento avrà la durata di 30 giorni, salva richiesta di proroga, previo pagamento di un supplemento proporzionale alla durata della proroga richiesta.

### **ART. 3.1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ESPOSIZIONE TEMPORANEA**

1. A partire dal 10.05.2022, le richieste di esposizione dovranno essere presentate alla Direzione, all'indirizzo e-mail [direzione@msn.unipi.it](mailto:direzione@msn.unipi.it) (e per conoscenza alla Segreteria Amministrativa, all'indirizzo e-mail [segreteria@msn.unipi.it](mailto:segreteria@msn.unipi.it)), corredate, pena l'inammissibilità della domanda, oltre che dal modulo "DOMANDA USO SPAZI MSN" compilato a cui si fa riferimento nell'ART. 2, da:

- a) il curriculum dell'artista;
- b) il programma dettagliato della mostra;
- c) le immagini significative delle opere da esporre;
- d) il periodo preferito con le opportune motivazioni, fermo restando che la programmazione in ordine cronologico delle esposizioni temporanee è rimessa alla decisione insindacabile della commissione, anche tenuto conto di eventuali agganci e parallelismi con le esposizioni permanenti o temporanee e delle esigenze amministrative e istituzionali del MSN;
- e) eventuale richiesta di proroga della mostra;
- f) la bozza di invito e/o locandina divulgativa;
- g) la dichiarazione di assunzione di responsabilità del richiedente in caso di danni al patrimonio e alle persone del MSN. In caso di esposizione di oggetti di valore, l'espositore adotterà tutte le misure idonee a salvaguardare e tutelare i beni esposti, anche attraverso la stipula di idonee polizze assicurative, di cui comunque il MSN non ne richiederà l'obbligatorietà. Tutte le attività devono essere realizzate nel pieno rispetto dei principi dello statuto e dei regolamenti dell'Università di Pisa e del MSN.

2. La visita alle esposizioni temporanee è consentita previo acquisto del biglietto d'ingresso al MSN, essendo esse allestite all'interno dei percorsi espositivi del Museo.

3. Qualora l'artista intenda vendere le opere esposte in mostra, l'eventuale prezzo non potrà essere esposto. Il relativo listino dovrà essere consegnato al personale della biglietteria del MSN, ma il contratto d'acquisto dovrà essere gestito in autonomia dall'artista. Il personale della biglietteria si limiterà a comunicare all'artista, su richiesta dell'interessato all'acquisto, i recapiti di quest'ultimo per i necessari contatti.

#### ART. 3.2 - RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA MOSTRA

1. L'autorizzazione allo svolgimento della mostra è rilasciata da una commissione composta dal Direttore (Presidente della commissione), dal responsabile amministrativo del MSN, dall' arch. Barbara Billi, dalla dott.ssa Silvia Battaglini che svolgerà anche funzioni di segretario verbalizzante, dal sig. Pietro Begliomini e dalla sig.ra Beatrice Consani.

2. La commissione vaglierà le richieste pervenute e autorizzerà gli artisti richiedenti all'uso temporaneo della sala o galleria del Museo ritenuta più adeguata allo scopo.

3. Le richieste e la programmazione verranno stabilite tenendo conto, in primo luogo, del calendario degli eventi e delle esposizioni del MSN e in secondo luogo dell'eventuale indicazione di preferenza del richiedente.

4. La commissione può essere convocata dal Presidente, ogni qualvolta lo ritenga necessario, in base alle domande pervenute.

#### ART. 3.3 – MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

1. La concessione degli spazi del MSN comporta l'obbligo per il concessionario del corretto uso dei locali, degli arredi e delle attrezzature in dotazione, in particolare il concessionario dovrà rispettare:

- a) le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e di prevenzione incendi;
- b) la capienza dei singoli ambienti così ripartita: sala per conferenze massimo 80 persone, sala conferenze per cene massimo 60 persone, spazio dell'uliveta massimo 100 persone

2. Il concessionario dovrà inoltre vigilare affinché:

- a) non vengano affissi alle porte o alle pareti locandine, manifesti o altro, né praticati fori nei pavimenti e nelle pareti;
  - b) non vengano danneggiati arredi, allestimenti, attrezzature e ogni altro bene messo a disposizione dal MSN;
  - c) siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, gli estintori e i cartelli segnaletici di emergenza.
3. Eventuali allestimenti che comportino la modifica temporanea dell'assetto dei locali devono essere preventivamente autorizzati dalla commissione di cui all'art. 3.2.
4. In caso di inosservanza delle predette disposizioni, il concessionario risponde direttamente degli eventuali danni.

#### ART. 3.4 - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Il trasporto e l'allestimento delle opere relative alle esposizioni temporanee sono a cura del richiedente e i costi totalmente a suo carico. Tempi e modalità dell'allestimento saranno concordate con il MSN.

#### ART. 4 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento non si applica alle manifestazioni organizzate direttamente dal MSN.  
Il presente regolamento entrerà in vigore dal 10.05.2022.